УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного
факультета
_____ А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета
факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	44.03.02. Психолого-педагогическое образование
Профили подготовки	Психология образования
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
Приложения

Приложение 1. Фонд оценочных средств результатов практики по направлению «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования»
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики (ознакомительной практики) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования»:

получение студентами первичных профессиональных умений и навыков: формирование у студентов представления о современном состоянии, организации и направлениях деятельности педагога-психолога в разных типах образовательных учреждений и закрепление у студентов знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретическими основами педагогических и психологических наук.

Задачи практики по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования»

– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– создание целостного представления о специфике работы педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа, о его функциях и профессиональных обязанностях, формах и методах работы;

– изучение профессиональных требований к специалисту, его профессионально важных качеств, базовых ценностей системы психолого-педагогической работы;

– знакомство с должностными обязанностями педагогов-психологов;

– ознакомление с уставными документами, нормативно-правовой базой, содержанием деятельности учреждений, основными методами, формами, технологиями работы с учащимися в зависимости от специфики учреждения;

– развитие у студентов интереса к профессии педагога-психолога;

– развитие культуры психолого-педагогической деятельности;

– развитие умений и навыков самостоятельной работы студентов, развитие умений общения с людьми разных возрастных и социальных категорий: устанавливать и поддерживать психологический контакт, анализировать особенности поведения человека;

– развитие навыков профессиональной рефлексии;

– стимулирование стремления студента к личностному и профессиональному саморазвитию.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в

котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Учебная практика (ознакомительная практика) имеет вводно-ознакомительный характер и нацелена на первичное погружение в профессиональную деятельность. Содержание практики ориентировано на знакомство студента с психолого-педагогическими службами в разных типах образовательных учреждений. В ходе практики осуществляется знакомство студента с содержанием деятельности педагога-психолога Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «педагог-психолог» и развития ценностного отношения к будущей профессии.

Отличительной особенностью учебной практики является то, что она фактически задает тон и характер всей последующей практической подготовки студентов, является новым видом учебной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты:

После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты должны **знать:**

- структуру, функции, цели и задачи психологической службы в системе образования;
- основные направления деятельности психолого-педагогической службы в системе образования;
- функциональные обязанности и нравственно-этические нормы деятельности педагога-психолога;
- должностные обязанности педагога-психолога в системе образования.

После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты должны **уметь:**

- актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ психолого-педагогической теории с практикой;
- вести беседу с профессионалами, анализировать, интерпретировать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объекте практики;
- владеть собой, осуществлять самоконтроль и рефлексию;
- составлять индивидуальный план работы, а также отражать результаты практики, впечатления и полученные сведения в отчетной документации;
- работать с законодательными, нормативно-правовыми документами, научной и методической литературой;
- наблюдать, анализировать и фиксировать содержание и особенности деятельности педагогов-психологов.

После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты должны **владеть:**

- навыками анализа нормативно-правовой психолого-педагогической документации;
- навыками сравнительного анализа психолого-педагогической теории и практики;
- навыками создания отчетной документации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики, шкала и критерии их оценивания

В результате прохождения данной практики у студента должны быть сформированы компоненты следующих компетенций: УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-1.

УК-4. «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»;

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»;

УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»;

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;

ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики».

Декомпозиция компетенций

Индикаторы компетенции	Основные признаки сформированности компетенций
	УК-4
УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков	УК-4.1 У.2 Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей УК-4.1 В.2 Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов
	УК-6
УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 У.1 Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.1 В.1 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей
УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей	УК-6.2 У.2 Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей
УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития	УК-6.3 У.3 Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития УК-6.3 В.3 Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития
	УК-7
УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни	УК-7.2 У.1 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки
	УК-8

УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-8.2 У.2 Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.2 В.1 Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	УК-10
УК-10.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного	УК-10.2 У.2 Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного
	ОПК-1
ОПК-1.2. Приводит объяснение причин психолого-педагогических явлений на основе анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и профессиональной деятельности	ОПК-1.2 У.1 Умеет анализировать профессиональную деятельность на соответствие нормативно-правовым актам; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика) концентрированная.

Учебная практика 2.О.01.01. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин: «Основы профессиональной культуры педагога-психолога».

Обеспечиваемые дисциплины: «Педагогическая психология», «Психолого-педагогический практикум», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психолого-педагогическая диагностика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Код	Наименование практики	ЗЕТ	Часов/контактных часов	Кол-во недель	Компетенции
Блок 2.О.01.01	**Учебная практика (ознакомительная практика)**	**3**	**108/16**	**2**	**УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-1**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в образовательных учреждениях разного типа (дошкольных, средних образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, центрах детского творчества, социальных приютах, детских домах и др.), на кафедре педагогики и психологии и в Социально-психологическом центре Университета управления «ТИСБИ».

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- педагоги и сотрудники используют в своей работе современные инновационные психолого-педагогические технологии.

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Программа практики.

Структура и этапы проведения учебной (ознакомительной практики):

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	1. Участие в установочной конференции: • ознакомительная лекция; • обсуждение заданий на практику; • консультация по подготовке итоговых документов. Инструктаж по технике безопасности.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	8/2
Ознакомительный этап «Психологическая служба в Университете управления «ТИСБИ»	1. Формирование представления об СПЦ Университета управления «ТИСБИ», структуре, функциональных обязанностях психологов 2. Формирование представления об основных задачах и направлениях работы СПЦ Университета управления «ТИСБИ», о рабочем месте психологов и распределении рабочего времени, представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методического обеспечения	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	/30
Экскурсионный этап «Психологическая служба в различных образовательных и социальных учреждениях»	1. Учебно-ознакомительные лекции по особенностям профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики: дошкольные образовательные учреждения, учреждения среднего образования, учреждения профессионального образования, центры дополнительного образования, психологические центры: 2. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения;	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждения, о наличии должностных инструкций, особенности интерьера рабочего места, особенности внешнего вида, особенности учреждения. Отчет о	/30

	3. Формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога; 4. Формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени; 5. Формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическом обеспечении.	выполнении заданий	
Рефлексивный этап	1. Тренинг профессионального самоопределения в СПЦ Университета управления «ТИСБИ»: формирование профессионального сознания, формирование четкого представления о профессиональном выборе; 2. Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике 3. Подведение итогов практики: анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики	Отчет о выполнении заданий практики. Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед итоговой конференцией сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики.	/28
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	8/2
Итого:			108 часов (в том числе 16 ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы лагеря (по дням)
3. Отражение собственной деятельности в соответствии с индивидуальным планом работы (по дням), отчет о выполнении всех заданий по практике.
4. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по учебной практике расценивается как

академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. материалы на сайте : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15180-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583051

2. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584393

Дополнительная литература:

1. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под редакцией В. Н. Панферова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01444-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583652

2. Зобков, В. А. Педагогическая деятельность и личность педагога : учебник для вузов / В. А. Зобков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589297

3. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16666-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583467

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (https://urait.ru)
3. Официальный сайт общероссийской общественной организации «Федерация психологов образования России» (https://rospsy.ru)
4. Сайт «Детская психология» (http://childpsy.ru/)
5. Портал психологических изданий PsyJournals.ru https://psyjournals.ru/
6. Профессиональное интернет-издание «Психологическая газета» (https://psy.su/)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Психолого-педагогическое образование» студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Разработчик: Короткова А.Л., к.пед.н., доцент, зав. каф. педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили подготовки Психология образования

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / Формы контроля		УК-4	УК-6			УК-7	УК-8	УК-10	ОПК-1
		УК-4.1	УК-6.1	УК-6.2.	УК-6.3	УК-7.2	УК-8.2	УК-10.2	ОПК-1.2.
Формы контроля									
Зачёт	защита отчета по практике	У2 В2	У.1. В.1.	У2	У.3. В.3.	У.1.	У.2. В1	У.2	У.1
	отчет по практике	У2 В2	У.1. В.1.	У2	У.3. В.3.	У.1.	У2 В1		У.1
	отзыв руководителя практики от организации	У2 В2	У.1. В.1.	У2	У.3. В.3.	У.1.	У.2. В1	У.2	У.1

З – знания, У – умения, В – владение навыком

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1. Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах учебной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки,

подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-6

1. Было ли у Вас желание повторить содержание каких-либо учебных курсов, изученных Вами ранее?
2. Перечислите дисциплины, изученные ранее, которые помогли Вам при выполнении заданий практики.
3. Какие навыки показались Вам наиболее труднодостижимыми?

4. Как бы Вы оценили степень своей профессиональной пригодности? Есть ли такие ПВК и ПВЛК, которые Вам бы хотелось у себя усовершенствовать?
5. Какие способы профессионального самосовершенствования Вы знаете, кроме хорошей учебы?
6. Каковы были Ваши затруднения при выполнении заданий практики? Вы считаете, их можно было избежать?
7. В каких сферах психолого-педагогической деятельности Вам было бы сейчас сложнее всего?
8. Какие меры Вы предпримете в будущем для того, что на следующей практике не возникало затруднений и ошибок?
9. Как Вы считаете, какие качества педагога-психолога Вам необходимо совершенствовать?

УК-7

10. Какие внутренние и внешние условия реализации профессиональной деятельности педагога-психолога могут пагубно сказаться на здоровье? Как их можно избежать?
11. Приведите примеры конкретных упражнений, которые Вы могли порекомендовать педагогу-психологу в качестве производственной гимнастики?

УК-8

12. Какова специфика техники безопасности в тех учреждениях, которые Вы посетили?
13. Знает основные факторы риска на рабочем месте?

УК-10

14. Какие случаи прецеденты коррупционного поведения бывают в сфере психолого-педагогической деятельности?

ОПК-1

15. Какие нормативные документы регламентируют работу педагогов-психологов в посещенных учреждениях?
16. В чем их специфика?
17. Какие программы федерального и регионального уровня в сфере психолого-педагогической деятельности реализуются в посещенных организациях?
18. Какие виды юридической ответственности предусмотрены за правонарушения в сфере психолого-педагогической деятельности?

Критерии оценивания

1. *Последовательность и логичность в ответах на вопросы комиссии.*
2. *Использование профессиональной психолого-педагогической терминологии в ответах на вопросы комиссии.*

3. *Опора при ответах на вопросы на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения обеспечиваемых практику дисциплин.*
4. *Использование примеров из реальной психолого-педагогической деятельности в ответах на вопросы комиссии.*
5. *Умение анализировать достоинства и недостатки приобретенного профессионального опыта.*

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Критерии оценивания

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике

Задание 1. Формирование представления об учреждениях и структуре психологической службы, функциональных обязанностях педагога-психолога учреждения

Цель

- изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения.
- изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

- определение структурных характеристик образовательного учреждения и психологической службы учреждения;
- знакомство с функциональными обязанностями педагога-психолога психологической службы образовательного учреждения;
- определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения учащихся, педагогов и родителей;
- сформировать представление о направлениях работы педагога-психолога в образовательных учреждениях разного типа

Методические указания к заданию:

Схема описания организации (или учреждения) (одного на выбор)

1. Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере относится (центр, школа, дошкольное учреждение, производство и т.д.).

2. Структура организации.

3. Основные функции организации.

4. Место психологов в организации, в какое подразделение входят, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации.

5. Основные направления работы и функции психологов в организации.

6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу педагогов-психологов

7. Рабочие места педагогов-психологов.

8. Примерный распорядок дня педагога-психолога в организации.

9. Наиболее актуальные проблемы педагога-психолога в учреждении.

Прогнозируемая результативность:

Обобщение и анализ полученных данных с целью создания точного представления, включающего в себя характеристики организационной системы, определение места психологической службы в ней и описание функциональных обязанностей педагога-психолога.

Результаты оформляются в виде описательной схемы структурной модели образовательного учреждения и перечня обязанностей педагога-психолога.

Задание 2. Тренинг профессионального самоопределения в СПЦ Университета управления «ТИСБИ»

Упражнение 1: Человек на своем месте (С.Ю. Смагина)

Цель: самостоятельный анализ плюсов и минусов в студенческих и профессиональных ролях.

Участники делятся на две команды. Первая команда выступает от имени студентов, вторая — от имени специалистов. Раздаются листы формата А4, где команда студентов рисует картину по теме «Замечательная пора студенчества», а команда профессионалов — «Замечательная пора профессиональной зрелости». Затем каждая команда на своем листе перечисляет 6 атрибутов студенчества и 6 атрибутов профессиональной зрелости. Самый важный атрибут группа выделяет (подчеркивает). Через 15-20 минут работы команды обмениваются листами. На противоположной стороне листа «студенты» и «профессионалы» рисуют 6 минусов указанного возрастного периода и самый главный минус выделяют (подчеркивают). Далее команды выставляют свое творчество на обозрение и проговаривают плюсы и минусы той и другой социальной роли. Ведущий ставит вопрос о том, в каком возрасте каждый из участников захочет отказаться от плюсов студенчества, принять роль профессионала, а также просит студентов указать свои личностные особенности, которые позволят им достичь успешной профессиональной зрелости. Каждый из участников на своем индивидуальном листе пишет возраст, в котором, по его мнению, плюсы студенчества будут ощущаться меньше, объясняет почему и перечисляет наличие необходимых профессионально-важных качеств. Затем каждый по кругу зачитывает свое мнение. Ведущий, подводя итоги, говорит, что самое привлекательное обнаружено участниками в периоде студенчества и что — в периоде профессиональной зрелости, а также обращает внимание на то, какой возраст и какие качества участники группы чаще всего указывали.

Другой вариант. Участники делятся на несколько команд. Например, первая команда выступает от имени школьного психолога, другая — от имени социального психолога, третья — от имени клинического психолога, четвертая — от имени психолога-преподавателя. Раздаются листки, где каждая команда перечисляет 6 атрибутов конкретной специализации, подчеркивая наиболее

значимый. Через 10-15 минут команды обмениваются листами. На противоположной стороне каждая группа перечисляет 6 минусов указанной специализации и выделяет наиболее существенный. Далее команды проговаривают плюсы и минусы всех обозначенных специальностей. Ведущий просит каждого участника перечислить те свойства своей личности, которые наиболее соответствуют одной из перечисленных специальностей.

Время работы: 30-40 мин.

Упражнение 2: Путешествие за мифами

Цель: показать мифологические составляющие нашего профессионального сознания.

Озвучить и обсудить на группе некоторые мифы нашего современного общества, например:

1) Все делают так.

2) Труд всегда вознаграждается.

3) Вам столько лет, на сколько вы себя чувствуете.

4) Новое — это хорошо забытое старое.

Затем добавляются один или несколько профессиональных мифов психологов-практиков, например:

1. Практика имеет дело с научным знанием и теорией.

2. Человек «прозрачен», его рано или поздно целиком и полностью можно описать на основе исповедуемой практиком психологической теории.

3. Психолог, познав в своей науке устройство психики, ее законы, может управлять человеческим поведением, превратить его в средство своей деятельности (курсивы — В.М. Розин).

4. Эмпатия к другому человеку гарантирует (курсив — Л.Ш.) успех психологической помощи (Е.В. Сидоренко, Н.Ю. Хрящева).

Обсуждение: откуда могли появиться эти мифы? Какие факторы способствовали их «увековечиванию»? Что можно сделать, чтобы развеять эти мифы? Это действительно мифы или в них большая доля правды?

Группе предлагается создать собственный перечень профессиональных мифов психологов-практиков.

Время работы: 15-20 мин.

Упражнение 3: Звездный час (Н.С. Пряжников)

Каждому участнику необходимо примерно за 7-10 минут выделить 3-5 наиболее характерных для профессии педагога-психолога радостей (ради чего представители данной профессии вообще живут, что для них самое главное в жизни, работе...).

Далее по очереди каждый участник рассказывает о тех радостях, которые он выделил.

Обсуждение: уточнение, выражение своих мнений.

Время работы: 15-20 мин.

Упражнение 4: Корреспондент (по В. Харькину, А. Гройсману)

Цель: рефлексия составляющих профессионального образа педагога-психолога, освоение «естественного» стиля профессионального поведения.

Участники работают в парах. Один задает вопросы, другой отвечает: один ответ — как обычный студент, другой раз — как «психолог».

Примеры вопросов:

Почему люди лгут?

Зачем люди нужны друг другу?

Если человек плачет, можно ли ему верить?

Я боюсь некоторых вещей. Всем ли людям свойственно бояться?

Что такое любовь, кто знает?

Если ничего не хочется, что делать?

Меня часто обижают, а я не умею защищаться. Как быть?

Обсуждение: что отличает «обычного человека» от «психолога», какие свои установки проявились в общении, обнаружились ли профессиональные стереотипы и деформации в коммуникации.

Время работы: 20-30 мин.

Упражнение 5: Гостиница

Цель: рефлексия образа профессионального психолога.

В гостинице есть три свободных номера. Администратору дано указание поселить в них психологов. Однако информация, которой он владеет, нечеткая: он не знает ни пола, ни возраста, ни конкретной специальности психологов, ни целей их приезда. Возле своего окошка он поместил

табличку: «Места только для психологов». Вместе с тем он обнаружил, что сегодня в гостиницу большой наплыв приезжих, а мест нет, он вынужден отказывать. Администратору известно, что люди, желающие заполучить место, прибегают к разным уловкам, пытаются выдать себя за психологов. Ему нужно быть начеку.

Один человек из группы выбирается администратором. Другие выступают в роли приезжих (среди них три настоящих психолога, они втайне назначены ведущим). Видя табличку, все начинают выдавать себя за психологов. Администратор должен на свое усмотрение поселить трех человек.

Обсуждение с видеопросмотром: группа анализирует, что было ключевым в оценивании человека как психолога. Какие признаки способствовали этому? Кто был наиболее убедительным, исполняя роль психолога? На что ориентировались психологи, воплощая этот образ?

Время работы:20-30 мин.

Рефлексия. Завершение работы.

Результаты оформляются в виде анализа своих впечатлений от тренинга.

Задание 4. Развитие общекультурной компетентности педагога-психолога, стимулирование стремления студента к личностному и профессиональному саморазвитию

- знакомство студентов с культурными достопримечательностями г. Казани (театры, музеи, выставки), а также историей и архитектурой (экскурсия по городу) и т. д.,
- знакомство с направлениями психолого-педагогического просвещения.
- развитие понимания студентами многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Задание 5. Творческая работа

Творческая работа может быть предложена в виде сочинений и предполагает свободную рефлексию студента и оценку приобретенного на практике опыта.

Также для написания творческого отчета необходимо изучить профессиограммы и психограммы профессии педагог-психолог (привести их в приложениях). Необходимо провести у себя психодиагностику не менее 5 профессионально-значимых качеств личности (с кратким описанием стандартизированной диагностической методики и подробным описанием результата), отразить в работе – насколько на данный момент мои личностные качества соответствуют требованиям профессии и написать программу саморазвития профессионально-важных качеств с описанием конкретных методик.

Возможные варианты тем творческих отчетов: «Педагог-психолог – кто он?», «Кому необходим педагог-психолог?», «Мой первый шаг в мир психологии», «Профессиональные компетенции педагога-психолога» и другие.

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. *Результативность решения поставленных перед практикантом задач.*
2. *Степень заинтересованного отношения к поручениям.*
3. *Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности*
4. *Умение строить межличностные отношения.*
5. *Характеристика личностных качеств.*

Оценка компетенций по практике

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-4. «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	-Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме;	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно**	-Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной	Зачёт: - защита отчета по

	порогового уровня) **(**От 71 до 85 баллов**)**	форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей - Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде;	практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	-Умеет логично, точно выражать свои мысли в письменной и устной форме; использовать нормы научного стиля русского языка в учебно-исследовательской работе и в профессиональной деятельности; умеет пользоваться электронной базой словарей - Владеет базовыми умениями и навыками использования русского языка в жизненно важных для обучающихся сферах и ситуациях общения в цифровой среде; цифровыми инструментами и технологиями для осуществления коммуникации на русском языке и получения информации из Интернет-ресурсов	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, - Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

		целей - Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития	
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории - Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей - Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития - Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет анализировать требования профессии к человеку; определять наличие профессионально значимых качеств, применять принципы и методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации, самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории - Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей - Умеет использовать инструменты и методы управления временем при выполнении профессиональных задач и достижении поставленных целей - Умеет определять приоритеты собственной деятельности и выстраивать траекторию профессионального развития - Владеет навыками профессиональной рефлексии и саморазвития	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет применять на практике элементарные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет применять на практике базовые средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4

1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет создать условия для здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности - Владеет навыком поддержания и популяризации норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного в типовых житейских ситуациях	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)**	- Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного в типовых житейских и	Зачёт: - защита отчета по практике

	(От 71 до 85 баллов**)**	профессиональных ситуациях	- отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет отграничивать правомерное поведение от противоправного	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики» в части учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет анализировать профессиональную деятельность на соответствие нормативно-правовым актам в типовых профессиональных ситуациях	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет анализировать профессиональную деятельность на соответствие нормативно-правовым актам;	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет анализировать профессиональную деятельность на соответствие нормативно-правовым актам; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования	Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике - отзыв руководителя практики от

			организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики

Характеристика защиты практики	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	86-100	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб образовательных учреждений, деятельности педагогов-психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций

Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**60-70**		Пороговый уровень сформированности компетенций
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы